

Creación de usuario en plataforma

EPYME

Creación de usuario en plataforma EPYME

1 Ingrese a: <https://epyme.cajadevalores.com.ar/login>

2 Haga clic en "Registrar nuevo participante".

3 Haga clic en "Registro de Comitente".

4 Complete el formulario con los datos de su empresa. Haga clic en "Siguiete".

5 Complete el formulario con los datos del administrador. Haga clic en "Siguiete".

6 Por último, la plataforma solicita que se genere una contraseña y confirmemos la misma. Haga clic en "Guardar".

7 A continuación, recibirá un correo electrónico de Epyme Caja de Valores.

8 Haga clic en "Verificar cuenta" y será redirigido al inicio del portal.

9 Ingrese con su correo y contraseña.

10 Haga clic en "Legajos Comitente".

Creación de usuario en plataforma EPYME

- 11 A continuación, haga clic en "Nueva presentación".
- 12 En la celda "Denominación" ingresamos el nombra de referencia que le queramos designar a esta cuenta.
- 13 Luego descargamos el modelo de nota de adhesión, el cual debe completarlo, imprimirlo, firmarlo y escanearlo (no es necesario certificar la firma).

Datos de presentación

Presentación: Alt	Razón social:	CUIT:	Enviado:	Estado:-
Denominación				

DATOS DEL REGISTRO

Modelo de Nota de Adhesión 

Descargue el documento adjunto, complete los datos requeridos y suba el mismo bajo el tipo "Nota de Adhesión".

- 14 Haga clic en "Choose Files" (Elegir archivos) y seleccione el documento escaneado.
- 15 Elija Nota de Adhesión en el menú desplegable. Haga clic en "Subir documento".

Documentos

No file chosen ... -Clase de documento-

Comentario (OPCIONAL)

Nota de Adhesión DOCUMENTOS (0)

- 16 Haga clic en el botón superior derecho "Firmar".

17

Deberá aceptar los términos y condiciones, escribir su contraseña y hacer clic en "firmar". Por último, haga clic en el botón superior derecho "Enviar".

Firmar documentos ✕

Ud. está por firmar los siguientes documentos:

Documento	Tipo
1 Modelo_de_nota_Adhesio?n_PYME.docx	Nota de Adhesión

Acepto los términos y condiciones.

Contraseña para firmar **FIRMAR** CANCELAR

Gestionar esquema de firmas

- 1 Volvemos a la pantalla principal y seleccionamos "Gestionar Esquema de Firmas".



- 2 Haga clic en el botón superior derecho "Nuevo esquema de firmas".

- 3 Seleccionar los firmantes. Puede ser solo uno indicándolo en "Grupo A". Haga clic en "Siguiente" y luego haga clic en el botón inferior derecho "Crear combinación".

The screenshot shows the 'Detalle' screen for creating a signature scheme. It includes a 'Grupo A' input field, a 'Combinaciones' section with a table, and a bottom navigation bar with 'CANCELAR', '←', 'CREAR COMBINACION' (highlighted with a red box), and 'GUARDAR' buttons.

Tipo de Combinacion	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Firmas requeridas

4 Se abrirá una pestaña emergente y deberá:

- Seleccionar "Indistintas";
- "Cantidad de firmar requeridas", si es solo uno, escriba 1;
- Tilde la casilla de Grupo;
- Haga clic en "Guardar".

Alta de combinación

Seleccione el tipo de combinación:

Conjuntas

Indistintas

1

Cantidad de firmas requeridas

Grupo A - Cant. de firmantes 1

GUARDAR CANCELAR

5 Haga clic en "Guardar".

Vinculación con FoGaPam

1 Volvemos a la pantalla principal y seleccionamos "Relaciones con SGR".



2 Seleccione Fondo de Garantías Pampeanas FoGaPam. Podrá buscarlo a través de su **CUIT 30717090930**.

3 Haga clic en "Vincular". La aprobación se notifica vía mail.

Vinculación con el agente de Liquidación y Compensación

- 1 Volvemos a la pantalla principal y seleccionamos "Relaciones con Depositantes".



- 2 Seleccione una ALyC por su razón social o CUIT.
- 3 Haga clic en "Vincular". La aprobación se notifica vía mail.

**iPor cualquier duda o consulta,
no dudes en contactarnos!**

CONTACTO:

 (2954) 834666  (2954) 534524  fogapam.com.ar

 info@fogapam.com.ar  AV. PEDRO LURO 186, Santa Rosa